

Reglement

van de
Doopsgezinde Gemeente Ouddorp



Ouddorp
Doopsgezinde Gemeente

	INLEIDING	4
1	LIDMAATSCHAP	6
2	LEDENVERGADERINGEN	7
3	KERKENRAAD	9
4	DOOR DE KERKENRAAD INGESTELDE TAKEN EN FUNCTIES....	11
5	VERKIEZING KERKENRAADSLEDEN.....	13
6	PREDIKANT.....	16
7	BEROEPING PREDIKANT	16
8	BEROEPINGSCOMMISSIE EN PROCEDURE.....	17
9	RENTMEESTERSCHAP	18
10	OPHEFFING	19
11	SLOTBEPALINGEN	19

Inleiding

Voor u ligt het reglement van de Doopsgezinde Gemeente Ouddorp. De gemeente is gebouwd op het fundament van Jezus Christus (1 Kor. 3:11) en geeft Hem de meest centrale plaats in haar geloof en handelen. Toch is het nodig om als gemeente ook een reglement op te stellen. Iedere samenkomst van mensen kent een vorm van organisatie en om alles goed te laten verlopen, houden we ons aan regels die we met elkaar hebben afgesproken. Deze structurele en organisatorische kant van de gemeente wordt beschreven in dit reglement.

De gemeente in Ouddorp is omstreeks 1620 ontstaan. Vanaf 1720 betrok de gemeente een eigen kerkgebouw aan de Weststraat in Ouddorp en op zondag 5 april 1992 vond de inwijdingsdienst van het nieuwe kerkgebouw aan de Dorpstienen plaats. Hier zijn ruime faciliteiten ontstaan waar de gemeente zich thuis mag voelen. De gemeente behoort tot de Algemene Doopsgezinde Sociëteit (ADS). Dit is de federatie van zelfstandige Doopsgezinde gemeenten in Nederland.

De Doopsgezinde gemeenten vinden hun oorsprong allereerst in het evangelie van Jezus Christus. Zij herkennen elkaar in de leer en het leven van Menno Simons (1496-1561) en staan, in verbondenheid met andere Christenen, voor hun eigen overtuigingen. Daartoe behoren het fundament voor geloof en leven dat gegrond is in Jezus Christus, de doop op belijdenis, het vredesgetuigenis in deze wereld, en een geloof dat zichtbaar wordt in daden. De volgende spreuk vat deze overtuigingen samen: "Dopen wat mondig is; spreken dat bondig is. Vrij in 't Christelijk geloven, daden gaan woorden te boven."

De gemeente is de plaats waar God werkt in mensen. Gelovigen en zoekenden, leden en vrienden, en vele gasten komen zo bij elkaar voor, de prediking van het Woord, het gezamenlijke gebed, de viering van het avondmaal, de bediening van de doop, en de verbondenheid met elkaar. Door de diensten op zondag en vele activiteiten door de week – voor volwassenen, jeugd en kinderen – is de gemeente een plaats waar mensen samenkomen door de genade van God, het levensveranderende werk van Jezus Christus, en de roepstem van de Heilige Geest.

In elke generatie zijn er mensen geweest die zich actief hebben ingezet voor de verspreiding van het evangelie en het werk van de gemeente. We erkennen hun werk en zijn dankbaar voor de inzet van velen. Dit bepaalt ons echter ook bij de voortdurende taak van de gemeente en de verantwoordelijkheid van ons allen daarin. Iedereen heeft een eigen plaats

in het lichaam van Jezus Christus en mag bijdragen aan de taak die God ons heeft gegeven, zowel binnen als buiten de gemeente. Als christenen weten we ons geroepen om met woord en daad te dienen in deze wereld.

Onze missie hebben wij op volgende wijze verwoord:

Als Doopsgezinde Gemeente Ouddorp is het ons verlangen om samen met anderen te leven als navolgers van Jezus Christus en Gods liefde in woord en daad uit te dragen in onze omgeving.

Dit reglement wil bijdragen aan een duidelijke structuur en heldere richtlijnen zodat de missie van de gemeente tot haar recht komt. Regels en richtlijnen zijn er niet voor zichzelf, maar geven ons de vrijheid om op ordelijke en gepaste wijze het gemeentelven te organiseren. Daarbij wijzen we altijd weer naar Jezus Christus als de bron van alles wat we doen. Het reglement staat daarom in dienst van de boodschap van het evangelie, en de gemeente, en we spreken hiermee de wens uit dat het ook op deze manier wordt gebruikt.

1.	LIDMAATSCHAP
1.1	<p>Verkrijgen lidmaatschap. Het lidmaatschap van de Doopsgezinde Gemeente te Ouddorp wordt verkregen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. door de doop na het afleggen van een belijdenis van het christelijk geloof ten overstaan van een predikant, de kerkenraad en de gemeente gezamenlijk. b. na het afleggen van een belijdenis van het christelijk geloof ten overstaan van een predikant, de kerkenraad en de gemeente gezamenlijk nadat men in een andere christelijke gemeente als kind is gedoopt. c. na ontvangst van een attestatie nadat men in een andere christelijke gemeente op belijdenis is gedoopt of nadat men in een andere christelijke gemeente als kind is gedoopt en belijdenis heeft afgelegd. d. na ontvangst van een attestatie van een andere Doopsgezinde Gemeente. e. in de situatie genoemd onder sub a. dient men eerst de doop- en belijdeniscursus in de Doopsgezinde Gemeente gevolgd te hebben en heeft men voldoende belangstelling betoond in het leven van de Doopsgezinde Gemeente, dit ter gezamenlijke beoordeling van predikant(en) en kerkenraad. f. in de situaties genoemd onder sub b. en c. dient men eerst enkele avonden de doop- en belijdeniscursus in de Doopsgezinde Gemeente gevolgd te hebben en heeft men voldoende belangstelling betoond in het leven van de Doopsgezinde Gemeente, dit ter gezamenlijke beoordeling van de predikant(en) en de kerkenraad. g. voor toetreding als lid geldt in principe een minimum leeftijd van zestien jaar en dient een gesprek te hebben plaatsgevonden met kerkenraad en predikant(en) van de Doopsgezinde Gemeente. Stemrecht op de ledenvergadering geldt vanaf het zestiende levensjaar.
1.2	<p>Beëindiging lidmaatschap. Het lidmaatschap van de Doopsgezinde Gemeente te Ouddorp eindigt door:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. overlijden; b. vertrek met attestatie naar een andere Doopsgezinde

	<p>Gemeente of een andere christelijke gemeente;</p> <ul style="list-style-type: none">c. het zelf schriftelijk bedanken voor het lidmaatschap;d. een besluit van de kerkenraad, genomen met een tweederde meerderheid, over een met het evangelie ernstig strijdige wandel die schadelijk is voor de goede naam van het christelijk geloof en de gemeente. Dit besluit houdt een schorsing van het lidmaatschap tot de eerstvolgende ledenvergadering in. Hier heeft het lid recht van beroep.e. Het is mogelijk dat iemand opnieuw een aanvraag doet bij de kerkenraad voor lidmaatschap. De kerkenraad zal met deze persoon een gesprek hierover hebben en in haar vergadering een besluit nemen met een tweederde meerderheid.
--	--

1.3	<p>Gastlidmaatschap.</p> <p>Personen die belijdend lid zijn van een christelijke kerk en tijdelijk of permanent op een zodanige afstand van de eigen kerk wonen dat een geregelde deelname aan de eredienst en het kerkelijk leven in die kerk niet mogelijk is, kunnen gastlid worden. De uiteindelijke beslissing of iemand wel of niet als gastlid wordt opgenomen ligt bij de kerkenraad. Gastleden blijven lid in hun eigen kerk. Gastleden hebben stemrecht op ledenvergaderingen.</p>
1.4	<p>Vriend.</p> <p>Vriend kan men worden als iemand betrokken is bij de gemeente en dit schriftelijk tot uitdrukking brengt naar de kerkenraad. De uiteindelijke beslissing of iemand wel of niet als vriend wordt opgenomen ligt bij de kerkenraad. Het verlangen van de gemeente is dat een vriend lid zal worden van de gemeente. Vrienden hebben geen stemrecht op ledenvergaderingen en vervullen ook geen leidinggevende taken.</p>
2.	LEDENVERGADERINGEN
2.1	<p>Twee maal per jaar, in het voorjaar en in het najaar, komt de gemeente in vergadering bijeen om te beraadslagen en zakelijke handelingen te verrichten.</p>
2.2	<ul style="list-style-type: none"> a. In de voorjaarsvergadering dienen in ieder geval die onderwerpen op de agenda te staan waarin: een toelichting op het gevolgde dan wel te volgen beleid wordt gegeven; b. door de predikant(en) verslag wordt uitgebracht over het afgelopen jaar; c. de penningmeester de rekening over het afgelopen jaar ter goedkeuring aanbiedt zodat deze kan worden vastgesteld. d. de kascommissie verslag uitbrengt over het beheer van de financiën door de penningmeester.
2.3	<p>In de najaarsvergadering dienen in ieder geval die onderwerpen op de agenda te staan, waarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. een toelichting op het gevolgde dan wel het te volgen beleid wordt gegeven; b. de penningmeester de begroting over het komende begrotingsjaar ter goedkeuring aanbiedt; 22

2.4	<p>Voorts wordt in een ledenvergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. verkiezingen gehouden zoals omschreven in artikel 2.8.1 b. voorstellen van de kerkenraad besproken. c. voorstel van de kerkenraad om van een geschorst lid het lidmaatschap van de gemeente te beëindigen. Dit besluit wordt genomen met tweederde meerderheid van de aanwezige leden die een geldige stem hebben uitgebracht.
2.5	<p>Behandelen voorstellen van leden tijdens de ledenvergadering. Voorstellen van leden, mits deze tenminste drie weken van tevoren schriftelijk bij de kerkenraad zijn ingediend en ondersteund door minimaal twee gemeenteleden, worden tijdens de ledenvergadering besproken en in stemming gebracht. De indiener heeft de mogelijkheid tijdens de ledenvergadering het voorstel toe te lichten of te wijzigen.</p>
2.6	<p>Nadat de leden hebben gesproken kunnen ook vrienden worden gehoord. De uitkomst van al het besprokene zal de kerkenraad in haar overweging en voorstellen meenemen.</p>
2.7	<p>Uitnodiging voor ledenvergadering.</p>
2.7.1	<p>Alle te bespreken voorstellen op de ledenvergaderingen, worden voor de leden van de gemeente bij de agenda gevoegd.</p>
2.7.2	<p>De uitnodiging voor de ledenvergadering met de agenda dient uiterlijk twee weken voor de aanvang van een ledenvergadering in het bezit van de leden te zijn gesteld. Bij spoedeisende vergaderingen geldt hiervoor een termijn van tenminste één week.</p>
2.7.3	<p>Naast de voor- en najaarsledenvergaderingen kan door de kerkenraad ook een bijzondere ledenvergadering bijeen worden geroepen.</p>
2.8	<p>Stemming tijdens de ledenvergadering.</p>
2.8.1	<p>In de ledenvergadering wordt gestemd over:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. verkiezing van kerkenraadsleden; b. verkiezing van predikant(en); c. verkiezing van leden beroepingscommissie; d. verkiezing kascommissieleden; e. de begroting en de jaarrekening;

	<ul style="list-style-type: none"> f. ingrijpende (financiële) besluiten. g. aan- en verkoop van grond en gebouwen h. verkiezing van nominatiecommissieleden vanuit de gemeente.
2.8.2	Over personen vindt stemming tijdens de vergadering plaats door middel van gesloten ongetekende briefjes. Over zaken wordt in principe tijdens de vergadering door handopsteken gestemd.
2.8.3	Bij staking van stemmen over zaken wordt deze stemming naar een volgende vergadering verschoven. Mochten ook op die volgende vergadering over bedoelde zaken de stemmen staken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
2.8.4	Stemming bij volmacht is uitsluitend mogelijk met een schriftelijke ondertekende volmacht. Deze volmacht dient voor aanvang van de vergadering door de gevolmachtigde bij de scribe van de vergadering te worden ingeleverd. Van de volmacht zal een aantekening in de notulen worden opgenomen. Ieder lid mag ten hoogste slechts één ander lid bij een dergelijke volmacht vertegenwoordigen en kan daardoor maximaal twee stemmen uitbrengen.
2.8.5	Tenzij anders in dit reglement is vermeld, worden besluiten genomen bij meerderheid van geldige stemmen. Blanco stemmen zijn ongeldig.
2.8.6	De voorzitter kan, al dan niet op aangeven van de leden, besluiten een ledenvergadering te schorsen.
3.	KERKENRAAD
3.1	Het algemeen bestuur van de gemeente berust bij de kerkenraad en de vergadering van de leden gezamenlijk.
3.2	De kerkenraad benoemt uit haar midden dan wel uit de gemeente een voorzitter. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering van kerkenraad en leden.
3.3	De kerkenraad beslist, tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist.
3.4	De behartiging van de belangen van de gemeente is toevertrouwd

	aan de kerkenraad en bestaat uit tenminste drie leden. Behalve deze leden is/zijn de predikant(en) ex officio lid.
3.5	De kerkenraad vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte
3.6	De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en scriba samen en bij afwezigheid hun plaatsvervangers.
3.7	De kerkenraad vergadert zo dikwijls als nodig, doch tenminste zes keer per jaar.
3.8	De verkiezing van de leden van de kerkenraad staat beschreven in artikel 5.
3.9	De beëindiging van het kerkenraadslidmaatschap staat beschreven in artikel 6.
3.10	<p>Taken van de kerkenraad</p> <p>De kerkenraad vertegenwoordigt het algemeen bestuur en is primair verantwoordelijk voor de geestelijke leiding van de gemeente. Dit omvat tenminste de onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Visie: vaststellen van de visie en de toekomstige koers van de gemeente; b. Theologische reflectie: bewaken van de Bijbelse kernwaarden van de gemeente; c. Bestuur: eindverantwoordelijk voor het beleid zoals dat door de taakgroepen wordt uitgevoerd; d. Bemoediging: ondersteunen en bemoedigen van de predikant(en) en de andere leiders in de uitvoering van hun taken; e. Gebed: bidden voor de behoeftes van de gemeente en de zieken.
3.11	<p>Overige taken en bevoegdheden van de kerkenraad zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het toezien op en leiding geven aan de activiteiten van de gemeente; b. het verzorgen van een preekdienst indien geen predikant aanwezig is; c. het afleggen van verantwoording over het gevoerde beleid in de ledenvergadering; d. het (doen) vertegenwoordigen van de gemeente tegenover derden, waaronder de Algemene Doopsgezinde Sociëteit; e. het benoemen van commissies en commissieleden, voor

	<p>zover deze niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoren;</p> <p>f. het aanstellen van taakgroepleiders. Van het jaar van benoeming van taakgroepleiders wordt een overzicht bijgehouden. De termijnen staan beschreven in artikel 4.2.5;</p> <p>g. het bij vermeend disfunctioneren van taakgroepleiders of medewerkers binnen een taakgroep deze, na een gesprek met predikant(en) en/of kerkenraad, te vervangen;</p> <p>h. het verstrekken van een taakomschrijving en/of verdere instructie aan de taakgroepleiders;</p> <p>i. het optreden als contactpersoon naar de taakgroepen;</p> <p>j. het bespreken, regelen en uitvoeren van alles wat het belang van de gemeente aangaat;</p> <p>k. het (doen) uitvoeren van goed rentmeesterschap. (zie ook art.9)</p>
3.12	De kerkenraad kan (breed) advies inwinnen om draagvlak te creëren of om dit advies mee te laten wegen bij beslissingen.
3.13	Bij zwaarwegende beslissingen kan de kerkenraad zich laten bijstaan door voormalige kerkenraadsleden. Deze voormalige kerkenraadsleden kunnen gevraagd worden te adviseren bij situaties van ernstig strijdige wandel met het evangelie en/of overige zwaarwegende zaken.
4.	DOOR DE KERKENRAAD INGESTELDE TAKEN EN FUNCTIES
4.1	De kerkenraad verdeelt, bij gewone meerderheid van stemmen, de navolgende taken en functies aan personen en hun plaatsvervangers, die lid van de gemeente dienen te zijn.
4.2	Taakgroep
4.2.1	De kerkenraad stelt taakgroepen in. De leiders van een taakgroep worden benoemd door de kerkenraad. De kerkenraad zal zich daarbij zoveel mogelijk laten leiden door wat door de leden aan namen met bijbehorende gaven van leden naar voren wordt gebracht.
4.2.2	De verantwoordelijkheid van de taakgroep is de visie en het beleid van de gemeente te vertalen naar uitvoerende activiteiten van de taakgroep. De taakgroepen hebben vooralsnog de volgende aandachtsvelden: Diensten, Onderwijs*, Pastoraat, Public

	Relations, Activiteiten, Zending, Financiën**, Facilitair, Kinderen en Jeugd.
4.2.3	Een taakgroep wordt geleid door een taakgroepleider. De taakgroepleiders hebben een verantwoordingsplicht naar de kerkenraad. De overige leden van de taakgroepen worden door de taakgroepleider benaderd en in overleg met de kerkenraad aangesteld.
4.2.4	Een taakgroep werkt volgens een door de kerkenraad opgestelde instructie en taakomschrijving.
4.2.5	De taakgroepleiders hebben zitting voor de tijd van drie jaar. De aftredende taakgroepleiders zijn direct herbenoembaar en kunnen maximaal drie perioden van drie jaar zitting hebben in de taakgroep, behoudens ontheffing van de kerkenraad.
4.2.6	<p>Verbijzonderde functies die vallen onder een taakgroep.</p> <p>* Onderwijs: De Doopsgezinde Gemeente Ouddorp kent een structuur met groeigroepen. De groeigroep valt onder verantwoording van de taakgroep Onderwijs en wordt geleid door een groeigroepleider die eveneens wordt benoemd door de kerkenraad.</p> <p>** Financiën: Leider van de taakgroep Financiën is de penningmeester. De penningmeester administreert de financiën, int alle ontvangsten en bijdragen, doet de betalingen van de gemeente en voert de correspondentie die op de financiën betrekking heeft. De penningmeester geeft minimaal per kwartaal en op verzoek van de kerkenraad verslag van het financiële beheer.</p>
4.3	Nominatiecommissie
4.3.1	<p>De taak van de nominatiecommissie is, op verzoek van de kerkenraad, het voordragen van kandidaat kerkenraadsleden, nominatiecommissieleden, kascommissieleden en taakgroepleiders in samenspraak met de taakgroepen. En op verzoek van de kerkenraad en/of ledenvergadering kandidaten voordragen voor andere commissies.</p> <p>Leden van de gemeente kunnen beargumenteerd kandidaten voor de kerkenraad en/of andere commissies onder de aandacht brengen van de nominatiecommissie.</p> <p>De voordrachtstermijn wordt in alle redelijkheid vastgesteld door</p>

	<p>de nominatiecommissie en is minimaal twee weken tot maximaal zes weken.</p> <p>De nominatiecommissie bestaat uit drie kerkenraadsleden en drie gemeenteleden.</p>
4.3.2	<p>De nominatiecommissie draagt aan de ledenvergadering een kandidaat gemeentelid voor om lid te worden van de nominatiecommissie.</p> <p>De kandidaat is gekozen wanneer tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen op de ledenvergadering met de voordracht instemt.</p>
4.3.3	<p>De nominatiecommissie bestaat uit twee kerkenraadsleden en vier gemeenteleden. De kerkenraadsleden die zitting nemen in de nominatiecommissie worden door de kerkenraad benoemd in onderling overleg.</p>
4.3.4	<p>Voor de leden van de nominatiecommissie gelden dezelfde regels als voor de kerkenraad zoals omschreven in artikel 5.1 t/m 5.8 en 5.10.</p>
4.4	Kascommissie
4.4.1	<p>Door de kerkenraad is een taakveld "Kascommissie" benoemd. De taken van de kascommissie zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. het nazien van de jaarrekening en het doen van aanbevelingen; b. het verrichten van overige controletaken op verzoek van de kerkenraad zoals het helpen tellen van de opbrengst van een collecte;
4.4.2	<p>De kascommissie bestaat uit drie leden die maximaal drie jaar in functie zijn.</p>
4.4.3	<p>De nominatiecommissie draagt een kascommissielid voor.</p>
4.4.4	<p>De kandidaat is gekozen wanneer tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen op de ledenvergadering met de voordracht instemt. Met deze verkiezing gaat een termijn in van drie jaar.</p>
4.4.5	<p>Elk jaar is, omwille van doorstroming, één van de leden van de kascommissie aftredend en wordt een ander lid benoemd.</p>

4.4.6	Leden voor de kascommissie zijn na een periode van tenminste één jaar weer herkiesbaar.
4.5	Scriba
4.5.1	De kerkenraad stelt een scriba aan. De taken van de scriba, welke gedelegeerd kunnen worden, zijn tenminste: <ul style="list-style-type: none"> a. het verzorgen van aantekeningen en de verslaglegging van kerkenraad- en ledenvergaderingen; b. het voeren van de correspondentie; c. het bewaren van het archief; d. het bijhouden van lijsten van (gast)leden en vrienden e. het bijhouden van roosters van aftreden van leden van de kerkenraad, taakgroepen, nominatiecommissie en kascommissie
5	VERKIEZING KERKENRAADSLEDEN
5.1	De gemeente kiest uit haar midden de kerkenraad.
5.2	Tot leden van de kerkenraad zijn benoembaar de leden van de gemeente die minimaal achttien jaar zijn en minimaal twee jaar lid van de gemeente zijn.
5.3	Echtparen en hun relaties in de eerste en tweede graad mogen niet gelijktijdig lid van de kerkenraad zijn.
5.4	Schoonouders, schoonkinderen, zwagers en schoonzusters kunnen alleen dan kerkenraadslid zijn, als deze verwantschap tijdens hun diensttijd als kerkenraadslid is ontstaan.
5.5	De kerkenraadsleden hebben zitting voor de tijd van drie jaar. De aftredende kerkenraadsleden zijn direct herkiesbaar en kunnen maximaal drie perioden van drie jaar zitting hebben in de kerkenraad behoudens ontheffing van de ledenvergadering. In belang van continuïteit kan door de kerkenraad besloten worden de termijn met één jaar te verlengen.
5.6	Nadat een kerkenraadslid één jaar uit de kerkenraad is geweest, is het weer mogelijk om voorgedragen te worden.
5.7	De kerkenraad streeft naar een gelijkmatig schema van aftredende kerkenraadsleden. Om dit doel te bereiken kan de kerkenraad,

	wanneer er twee of meer kerkenraadsleden aftredend zijn, dit één jaar eerder of later laten aftreden. De verkiezing van kerkenraadsleden vindt plaats tijdens de ledenvergadering.
5.8	Bij het ontstaan van een vacature in de kerkenraad door overlijden, vertrek naar elders of bedanken, beslist de kerkenraad zo spoedig mogelijk of vervulling van de vacature noodzakelijk is, dan wel of de vervulling daarvan tot de eerstvolgende ledenvergadering kan wachten.
5.9	Verkiezingsprocedure kerkenraadsleden.
5.9.1	Tenminste twee maanden voor het houden van een algemene vergadering, waar leden van de kerkenraad verkozen kunnen worden, maakt de kerkenraad schriftelijk bekend hoeveel leden er verkozen zullen worden. Dit aantal is gelijk aan de leden van de kerkenraad die aftreden, tenzij de kerkenraad het wenselijk oordeelt om het aantal leden van de kerkenraad uit te breiden of in te krimpen.
5.9.2	De nominatiecommissie stelt in gezamenlijk overleg een lijst met kandidaat kerkenraadsleden voor, waarbij ieder kandidaat kerkenraadslid bij meerderheid van stemmen in de commissie wordt voorgedragen.
5.9.3	De voorgedragen kandidaten worden in een door de nominatiecommissie vast te stellen volgorde, gevraagd of deze beschikbaar willen zijn als lid van de kerkenraad. Hiervoor is één week bedenktijd. Het aantal te vragen kandidaten is gelijk aan het aantal vacatures.
5.9.4	Als de gevraagde kandidaten niet beschikbaar zijn, worden de volgende kandidaten van de lijst door de nominatiecommissie gevraagd.
5.9.5	Indien blijkt dat één of meerdere vacatures niet vervuld kunnen worden, wordt dit door de nominatiecommissie aan de kerkenraad meegedeeld.
5.9.6	De predikant(en) heeft vanuit pastoraal oogpunt (1 Tim. 3) een gesprek met de kandidaten die met hun voordracht hebben ingestemd. Na dit gesprek worden de kandidaten aan de gemeente voorgesteld.

5.9.7	Voor elke vacature is er één kandidaat.
5.9.8	De kandidaat is gekozen wanneer tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen op de ledenvergadering met de voordracht instemt. Met deze verkiezing gaat een termijn in van drie jaar en daarna zoals beschreven in art. 5.5 en 5.6.
5.10	Het lidmaatschap van de kerkenraad eindigt: <ul style="list-style-type: none"> a. aan het einde van de zittingsperiode (zie artikel 5.5); b. door het beëindigen van het lidmaatschap van de Doopsgezinde Gemeente Ouddorp (zie artikel 1.2); c. als het betreffende kerkenraadslid aangeeft dat zijn/haar privé- omstandigheden het verder niet toelaten om zijn/haar taak naar behoren te kunnen uitvoeren; d. ingeval er sprake is van ernstig plichtsverzuim of levenswandel in strijd met de uitgangspunten van de gemeente en dit bij meerderheid van twee/derde van de stemmen van de kerkenraad wordt beslist.
6.	PREDIKANT
6.1	De werkzaamheden van de predikant(en) bestaan uit het verrichten van al die taken binnen de gemeente, die gegeven zijn met de bediening van het Woord, zoals voorgaan in de dienst, de bediening van de doop en het avondmaal, herderlijke zorg voor de gemeente en de aan haar toevertrouwde kinderen en al die taken die dienen tot de opbouw van het lichaam van Christus.
6.2	De plichten en rechten van de predikant worden voor zijn indiensttreding vastgelegd in de beroepingsbrief, door de kerkenraad vast te stellen, waarin niet zonder wederzijds goedvinden veranderingen kunnen worden aangebracht.
6.3	Minimaal jaarlijks houden predikant(en) en (een afvaardiging van) de kerkenraad en/of voormalig kerkenraadsliden een voortgangsgesprek over de inhoud en de uitvoering van zijn taken. Zowel kerkenraad als predikant(en) kunnen een lid van de gemeente dan wel een buitenstaander verzoeken om, al dan niet in een adviserende rol, bij het gesprek aanwezig te zijn.
6.4	De beroepingprocedure voor een predikant staat beschreven in

	artikel 7 en 8.
6.5	De arbeidsverhouding met een predikant staat beschreven in Rechtspositieregeling voor predikanten, voorgangers en pastoraal werkenden aangesteld door Doopsgezinde Gemeenten, verenigd in de Algemene Doopsgezinde Societeit.
7.	BEROEPING PREDIKANT
7.1	Ter voorziening in een predikantsvacature of consulentschap wordt door de kerkenraad een ledenvergadering bijeengeroepen.
7.2	Op deze vergadering kunnen door de kerkenraad en door de leden wenssen worden geuit met betrekking tot de vervulling van de vacature.
8.	BEROEPINGSCOMMISSIE EN PROCEDURE
8.1	De beroepingscommissie bestaat uit vier of zes personen. Twee of drie personen daarvan worden vanuit de kerkenraad benoemd. De overige twee of drie personen worden via een schriftelijke voordracht vanuit de gemeente voorgedragen.
8.2	De leden van de gemeente krijgen, binnen een termijn van twee weken, gelegenheid om de voordrachten in een afgesloten doos te doen.
8.3	De telling en vaststelling van de uitslag gebeurt door de kerkenraad en scriba.
8.4	De gezamenlijk voorgedragen personen worden voor de ledenvergadering gevraagd of zij beschikbaar zijn.
8.5	Op de ledenvergadering worden de beschikbare leden van de beroepingscommissie voorgesteld en zijn door de voordracht benoemd.
8.6	De beroepingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
8.7	De beroepingscommissie verzorgt de werving van de kandidaten.
8.8	De beroepingscommissie verzorgt bij meerderheid van stemmen de selectie van de kandidaten.

8.9	De beroepingscommissie behandelt de sollicitaties strikt vertrouwelijk.
8.10	De kandidaat leidt een eredienst en maakt kennis met de kerkenraad en de gemeente, onder andere in een gesprek met de gemeenteleden.
8.11	De beroepingscommissie gebruikt de materialen die door de Instelling ten dienste van Doopsgezinde Gemeenten en Predikanten IDGP ter beschikking worden gesteld.
8.12	Als de kandidaat geen proponent van de ADS is, wordt aan de kandidaat gevraagd dit, zo mogelijk, te worden.
8.13	Als de beroepingscommissie een geschikte kandidaat heeft, vraagt de beroepingscommissie of deze kandidaat in beginsel bereid is het beroep te aanvaarden op de binnen de Broederschap geldende voorwaarden en informeert zij de kerkenraad.
8.14	De kerkenraad stuurt de kandidaat een concept beroepsbrief incl. de nodige documenten uit artikel 8.11.
8.15	De kerkenraad en kandidaat zenden een kopie van de concept beroepsbrief voor advies naar de Commissie “ter begeleiding van de gemeenten en predikant in hun onderlinge relatie”.
8.16	De kerkenraad vraagt aan de kandidaat een voorlopige akkoordverklaring.
8.17	In de ledenvergadering wordt de te beroepen kandidaat door de kerkenraad voorgesteld.
8.18	Met een schriftelijke stemming, waarbij tenminste tweederde van de geldige stemmen de leden instemmen, wordt het beroep bekrachtigd.
8.19	In de ledenvergadering legt de beroepingscommissie verantwoording af over de gevolgde procedure en wordt daarna opgeheven.
9	RENTMEESTERSCHAP

9.1	De kerkenraad is verantwoordelijk voor het uitvoeren van goed “rentmeesterschap”. Dit betreft de verantwoording over de inkomsten en uitgaven door de gemeente en bestaat ondermeer uit: <ul style="list-style-type: none"> a. bijdragen van leden, gastleden en vrienden; b. tijdens de erediensten voor de gemeente te houden collecten en buitengewone collecten; c. giften, legaten en erfstellingen; d. door vooraf door de kerkenraad goedgekeurde acties; e. opbrengst van bezittingen.
9.2	De kerkenraad laat zich voor de verantwoording over het rentmeesterschap bijstaan door de taakgroep “Financiën”.
9.3	Besluitvorming over besteding van giften blijft voorbehouden aan de kerkenraad en ledenvergadering.
10.	OPHEFFING
10.1	De gemeente houdt op te bestaan, wanneer het getal der leden onder de zeven mocht zijn gedaald.
10.2	Indien tijdens een ledenvergadering een voorstel tot opheffing van de gemeente wordt ingediend, dan dient het voorstel te worden aangenomen met tenminste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste vier/vijfde gedeelte van het aantal leden aanwezig is.
10.3	De verzorging van de leden en het beheer der financiën en eigendommen wordt alsdan toevertrouwd aan de Algemene Doopsgezinde Sociëteit of een door haar aan te wijzen instantie, met dien verstande, dat bij de wederoprichting van de gemeente zij in de volledige uitoefening van haar functies en rechten zal worden hersteld.
10.4	Het archief van de Doopsgezinde Gemeente wordt bij het opheffen van de gemeente toevertrouwd aan het streekarchief Goeree-Overflakkee of een door haar aan te wijzen instantie, met dien verstande, dat bij de wederoprichting van de gemeente zij in de volledige uitoefening van haar recht op haar archief zal worden hersteld.
11.	SLOTBEPALINGEN

11.1	Wijzigingen van dit reglement kunnen door de gemeente worden aangebracht op voorstel van de kerkenraad of van tenminste een vierde deel der leden.
11.2	Om tot een wijziging te kunnen besluiten dient het betreffende voorstel te worden aangenomen met tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen van de op die uitgeschreven vergadering aanwezige leden.
11.3	In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de kerkenraad.
Dit reglement is door vaststelling in de ledenvergadering van de Doopsgezinde Gemeente te Ouddorp op 14 april 1988 per die datum oorspronkelijk in werking getreden en volledig herzien en vastgesteld in de ledenvergadering van 12 mei 2014 en nadien herzien in de ledenvergadering van 11 april 2016 en 8 mei 2017.	

Doopsgezinde Gemeente Ouddorp
Dorpstienden 3
3253 AS Ouddorp

0187-682926

www.doopsgezindouddorp.nl